



JC

FACULTY OF JOURNALISM
AND MASS COMMUNICATION

ข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับนักศึกษา

รายละเอียดเพิ่มเติมที่ jc.tu.ac.th ปริญญาตรี (ภาคภาษาไทย)

ประกาศเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2568

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2568

ว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ.2564

ประกาศคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน

*แนวทางปฏิบัติการเข้าสอบสาย หรือ ขาดสอบ กลางภาคและปลายภาค

*หลักเกณฑ์และมาตรการในการแก้ไขคะแนนหรือเกรด พ.ศ.2567

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

การลงทะเบียนเรียน

- ▶ *จดทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคปกติ และ 6 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อน
- ▶ *หากไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนใด ต้องดำเนินการขอลาพักการศึกษา ภายใน 30 วันหลังวันเกิดภาคการศึกษา หากไม่ดำเนินการ ให้ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (สามารถขอคืนสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาได้ ภายใน 2 ปี หลังวันประกาศถอนชื่อ)

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

- ▶ *การขอเพิ่มรายวิชากระทำไ้ภายใน 14 วัน หลังวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือ 7 วัน ในภาคฤดูร้อน (จดทะเบียนผ่าน **Reg.tu.ac.th**) เว้นแต่กรณีมีเหตุผลอันสมควร คณบดี อนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกินวันปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน (ชำระค่าปรับการลงทะเบียนรายวันตามประกาศของมหาวิทยาลัย วันละ 45 บาท)

การขอถอนรายวิชา

- ▶ กระทำใ้ภายใน **14 วัน** หลังวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือ 7 วัน ในภาคฤดูร้อน (ผ่าน **reg.tu.ac.th**) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดแต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือสี่สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร **W** วิชานั้น (นศ.ดำเนินการด้วยตนเองผ่าน **reg.tu.ac.th**)
- ▶ *การขอถอนเมื่อพ้นกำหนด แต่**ไม่เกินปิดภาคการศึกษา** กระทำใ้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี ให้บันทึกอักษร **W** วิชานั้น

สถานภาพนักศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป สถานะ ปกติ (Normal)

- ▶ นศ.ชั้นปีที่ 2 คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 เตือนครั้งที่ 1 (Warning 1) หากเป็นภาคแรกที่เข้าศึกษา (ชั้นปีที่ 1) เตือนพิเศษ (Warning)
- ▶ นศ.ชั้นปีที่ 1 หากภาคเรียนถัดมาได้ 1.50-2.00 ให้มีสถานะ เตือนครั้งที่ 1 (Warning 1) หากต่ำกว่า 1.50 ให้ Dismissed
- ▶ นศ.ที่ได้ เตือนครั้งที่ 1 Warning 1 หากภาคเรียนถัดมาได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 ให้มีสถานะ เตือนครั้งที่ 2 Warning 2
- ▶ ภาคเรียนถัดมายังต่ำกว่า 2.00 ให้มีสถานะภาวะรอพินิจ (Probation) หากในภาคเรียนถัดมาได้ต่ำกว่า 2.00 อีก จะถูกถอนชื่อ (Dismissed)

Warning 1 > Warning 2 > Probation > Dismissed

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

- ▶ **ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง** คะแนนเฉลี่ยสะสม **3.50** ขึ้นไป และทุกรายวิชาต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า **C**
- ▶ **ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง**
- ▶ คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป แต่มีรายวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า **C** และมีเกรดเฉลี่ยวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 2.00
- ▶ คะแนนเฉลี่ยสะสม **3.25** ขึ้นไป โดยทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า **C**
- ▶ หากมีรายวิชาที่เทียบโอนมา ต้องไม่เกิน ร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

- ▶ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย ภาคเรียนละ 15,300 บาท
มหาวิทยาลัยคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระแก่มหาวิทยาลัยแล้ว กรณี
- ▶ ลาออกหรือลาพักการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา คืนค่าธรรมเนียมเต็มจำนวน
- ▶ ลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน 14 วันหลังวันเปิดภาคเรียน คืนให้กึ่งหนึ่ง
- ▶ -นศ.ที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปแต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆแล้ว มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้
- ▶ ** นศ.ที่ประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม ยื่นคำร้องผ่านคณะที่สังกัด ภายใน 30 วันหลังวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ

วินัยนักศึกษา

นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2568

รายละเอียดเพิ่มเติมที่ **jc.tu.ac.th** ปริญญาตรี (ภาคภาษาไทย)

ประกาศเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2568

หมวดที่ 1 วินัยนักศึกษา

- ▶ ข้อ 7 นักศึกษาพึงรักษาวินัยดังต่อไปนี้
- ▶ 1. นศ.ต้องไม่ก่อเหตุวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท เสพสุรา/สิ่งมีนเมา/เล่นการพนันในบริเวณมหาวิทยาลัย รวมทั้งไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ▶ 2. รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ระหว่างนักศึกษาหรือระหว่างนักศึกษากับบุคลากร ไม่ทำร้ายร่างกาย ช่มชู้ รั้งแก กลั่นแกล้ง คุกคาม หรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความอับอายหรือเดือดร้อนรำคาญ เช่น สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าในเขตปลอดบุหรี่ คุกคามทางเพศ หรือส่งข้อความคุกคามผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาหรือบุคลากร
- ▶ 3. รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ไม่ประพฤตินที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสีย เช่น ไม่ดื่มสุรา ของมีนเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา แต่งกายไม่ถูกต้อง ตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน
- ▶ 4. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือคำตักเตือนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

โทษทางวินัยนักศึกษา 7 สถาน

- ▶ ทำทัณฑ์บน
- ▶ พักการศึกษามีกำหนดไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา
- ▶ พักการศึกษาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
- ▶ ไม่เสนอชื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเป็นเวลาไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา
- ▶ ไม่เสนอชื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
- ▶ ตัดสิทธิ์การเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา เฉพาะกรณีทุจริตใน
การวัดผลการศึกษาเท่านั้น
- ▶ ให้พ้นสภาพนักศึกษา

การโอนและการเทียบโอนรายวิชา

ตามข้อบังคับมร. ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2568 หมวด 6 และ หมวด 7

การโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(สำหรับรายวิชาของม.ธรรมศาสตร์)

1. มีเนื้อหาเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตร
2. มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C
3. กรณีโอนมาเป็นรายวิชาบังคับ
ต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 8 ปี
4. กรณีโอนมาเป็นรายวิชาเลือก
ต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี
5. รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนบันทึกผล
ตามผลการศึกษานักศึกษาได้รับ

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(สำหรับรายวิชาของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ)

1. มีเนื้อหาครอบคลุมรายวิชาในหลักสูตร
 2. ต้องไม่ใช่รายวิชาที่ถูกถอนชื่อออก
 3. ต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 8 ปี
 4. มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C
 5. รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน
บันทึกผลเป็นอักษร ACC
- หมายเหตุ รายวิชาที่ขอเทียบโอนรวมกันแล้ว
ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมในหลักสูตร

ส่งคำร้องขอโอนและเทียบโอนฯ



[HTTPS://FORMS.GLE/SHKETE4KEJXOX2KR9](https://forms.gle/SHKETE4KEJXOX2KR9)

Scan QR Code และ Download คำร้องฯ
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแนบเอกสารดังนี้

- คำร้องขอเทียบโอนวิชาและหน่วยกิต
- สำเนาผลการศึกษา Transcript
(ผลการศึกษาวิชาที่ขอเทียบโอนไม่ต่ำกว่า C)
- เอกสารแสดงการลาออกจากคณะ/สถาบันเดิม
- เอกสารของรายวิชาที่ขอเทียบโอน เช่น
คำอธิบายรายวิชา เอกสารประกอบการเรียนฯ

ภายในวันที่ 15 ส.ค. 68

ขั้นตอนการพิจารณาเทียบโอนฯ

1. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน&ยื่นเอกสารครบถ้วนตามข้อบังคับมธ. พ.ศ. 2568 หมวด 6 และ หมวด 7 ส่งคำร้องภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เท่านั้น
- 2.เจ้าหน้าที่จะนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการปริญญาตรี และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
- 3.แจ้งผลรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้สำนักงานทะเบียนบันทึกผลใน Transcript (คาดว่าจะบันทึกผลในช่วงปลายภาคเรียน)

บุคลากรงานบริการการศึกษาและวิชาการ
ห้องงานบริการการศึกษาและวิชาการ ชั้น 1 อาคารคณะวารสารศาสตร์ ฯ
ศูนย์รังสิต



จารุณี สุขสม (พีจา)
รชก.หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิชาการ



ปัญญภัทร์ กฤชวิรุฬห์วัชร (พีโอ)



ไอลดา เอยดี (พีเอด้า)

บุคลากรงานบริการการศึกษาและวิชาการ
ห้องงานบริการการศึกษาและวิชาการ ชั้น 1 อาคารคณะวารสารศาสตร์ ฯ
ศูนย์รังสิต



ชุตินา เสนีวงศ์ (พีติก)
หัวหน้าหมวดวิชาการและวิจัย



นันท์นภัส บุญเลิศ (พีแอน)
หัวหน้าหมวดพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา



นรรัตน์ ชัยรัตน์ (พีโอม)



นิธิกร จันทรแดง (พีซิล)

ติดต่องานบริการการศึกษาและวิชาการ
(ปริญญาตรี ภาคปกติ)



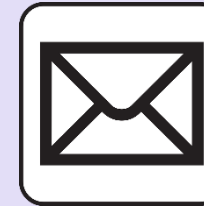
0-2696-6267 / 0-2696-6210



JCTU Academic Affairs



Line Open Chat :
JCTU Academic Affairs



jcacademic@tu.ac.th
jctu.academic@gmail.com



JC

FACULTY OF JOURNALISM
AND MASS COMMUNICATION

Thank you